

# 植生学会誌投稿原稿送付状

送付: 年 月 日 (コピー使用可)

原稿種別: (該当する種別にマークしてください。種別の基準についてはホームページの投稿案内を参照してください)。

原著論文  短報  総説  解説・意見  資料・報告  その他 ( )

著者名:

共著の場合は、掲載までの全過程に責任を持つ連絡先著者 (Corresponding author) に\*印を付けてください。

表題:

ローマ字著者名・英文表題:

原稿枚数: 本文: 枚, 表: 枚, 図: 枚 (原図は受理決定後に送付) 計: 枚\*

\*短報, 解説・意見, 資料・報告では投稿時の総原稿枚数に制限があります (執筆要領第 13 項参照)。

印刷別刷の必要部数 (無料分 50 部を含む 50 部単位): 部

※掲載論文は科学技術振興機構の J-STAGE 上で無料公開されます。このサイトにアクセスすれば、別刷の PDF を無料でダウンロードすることができます。

連絡先著者の住所 (所属)・氏名: 〒

TEL

FAX

E-mail

## 投稿原稿チェックシート (項目にマークしてください)

- 投稿原稿送付状 (このシート) に記入漏れはありませんか。
- 最新の投稿規定および執筆要領に従って書かれていますか。
- 1 ページ行数, 1 行文字数が執筆要領と合っていますか。
- 原稿本文の左側余白に行番号が打たれていますか。
- 本文中の図表番号と図表の番号が一致していますか。
- 図表中の数値に誤りはありませんか。
- 学名のスペルミスはありませんか。
- 引用した文献と文献リストが一致していますか。
- 文献リストの記載が正しい形式になっていますか。
- 原稿本文・図・表が 3 部ずつあります (郵送の場合)。

## 英文校閲の状況 (項目にマークしてください)

- Native speaker の校閲を受けている。  
( abstract  text  caption)
- 英文校閲会社の校閲を受けている。  
( abstract  text  caption)  
会社名 ( )
- その他 (予定等をお書きください)。  
( )

## \* 以下編集事務局使用欄

原稿受付番号	
担当編集幹事	
担当編集委員	
受付日	
審査結果	
決定日	
備考	